

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

.....

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DE RUGGIERI FRANCESCA**

Indirizzo

**(SEDE DI LAVORO: BARI-PALESE, VIA VOLPE 16)**

Telefono

**080 5302541**

Fax

E-mail

francesca.deruggieri@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/09/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2024 ad oggi

Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istituto Comprensivo Umberto Fraccacreta – Bari (BA)

Dirigente Scolastica

Gestione unitaria dell'istituzione; rappresentante legale; titolare dell'attività negoziale; titolare dell'attività sindacale; responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, coordinamento, direzione e valorizzazione delle risorse umane; leader per l'apprendimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2013 al 31 agosto 2024

Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istituto Comprensivo San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini – Capurso (BA)

Dirigente Scolastica

Gestione unitaria dell'istituzione; rappresentante legale; titolare dell'attività negoziale; titolare dell'attività sindacale; responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, coordinamento, direzione e valorizzazione delle risorse umane; leader per l'apprendimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2012 al 31 agosto 2013

Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Istituto Comprensivo De Amicis – Giovanni XXIII – San Ferdinando di Puglia (BT)

Dirigente Scolastica

Gestione unitaria dell'istituzione; rappresentante legale; titolare dell'attività negoziale; titolare dell'attività sindacale; responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, coordinamento, direzione e valorizzazione delle risorse umane; leader per l'apprendimento.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

al 1 settembre 2006 al 31 agosto 2012

Ministero della Pubblica Istruzione – IPSIA “L. Santarella” (BA), sede di Bitetto (BA)



- Principali mansioni e responsabilità      Attività didattica
  - Date (da – a)      Dall'Anno Accademico 2006/2007 ad Anno Accademico 2007/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Bari
    - Tipo di azienda o settore      Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (sede di Taranto)
    - Tipo di impiego      Docente a contratto per il Laboratorio di Linguaggio cinematografico
  - Principali mansioni e responsabilità      Coordinamento delle attività di laboratorio; attività didattica
  
- Date (da – a)      Anno Accademico 2008/2009 – Anno Accademico 2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Bari
  - Tipo di azienda o settore      Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (sede di Bari)
  - Tipo di impiego      Docente a contratto di Sociolinguistica
- Principali mansioni e responsabilità      Attività didattica
  
- Date (da – a)      Dal 1 Gennaio 2002 Al 31 Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Siena
  - Tipo di azienda o settore      Facoltà di Lettere (sede di Arezzo)
  - Tipo di impiego      Assegnista di ricerca in Linguistica e glottologia
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di ricerca e di supporto alla didattica
  
- Date (da – a)      1 novembre 2004-31 ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Università degli Studi di Siena
  - Tipo di azienda o settore      Facoltà di Lettere (sede di Arezzo)
  - Tipo di impiego      Docente a contratto di Linguistica generale
- Principali mansioni e responsabilità      Attività didattica
  
- Date (da – a)      1999-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
  - Tipo di azienda o settore      Università degli Studi di Macerata
  - Tipo di impiego      Ricercatrice nel progetto PRIN interuniversitario denominato: "Reti di donne: soggetti luoghi nodi d'incontro Europa-America. Per una riscrittura della storia culturale".
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di ricerca
  
- Date (da – a)      2002-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
  - Tipo di azienda o settore      Università degli Studi di Bari
  - Tipo di impiego      Ricercatrice nel progetto PRIN interuniversitario denominato: "Reti di donne: soggetti luoghi nodi d'incontro Europa-America. Per una riscrittura della storia culturale".
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di ricerca

### **ALTRO**

- Date (da – a)      9 Ottobre 2000 - 31 Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      D&D Corporate Consultants srl di Bari
  - Tipo di azienda o settore      Società di consulenza
  - Tipo di impiego      Attività di consulenza per progetti finanziati con la misura 3.3.1. POP PUGLIA
- Principali mansioni e responsabilità      Consulente per le attività di marketing internazionale e comunicazione

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)      1 novembre 1991 a 21 aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Lingua e Letteratura Inglese; Lingua e Letteratura Tedesca; Lingua e Letteratura Italiana; Filosofia del Linguaggio; Storia del cinema e dello Spettacolo; Filologia germanica; Geografia; Storia moderna e contemporanea

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

1 novembre 1996 a 8 aprile 2000

Università degli Studi di Bari – Dottorato di Ricerca XI ciclo

Teoria del Linguaggio e Scienze dei Segni

Dottore di ricerca

Anno Accademico 1998-1999

Università degli Studi di Bari - Corso di Perfezionamento in Storia e Didattica della Cultura e delle Letterature Straniere

Storia e didattica della Cultura e delle letteratura Inglese, Nord-Americana, Tedesca.

Diploma di Perfezionamento

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**  
eccellente  
eccellente  
eccellente  
**tedesco**  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente  
**Francese**  
buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di teamworking finalizzata allo svolgimento di progetti, acquisita nel corso di attività lavorative su progetti nazionali e internazionali (cfr. sezione esperienze lavorative)

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro (cfr. sezione esperienze lavorative)

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Eccellente competenza informatica di base

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottime competenze e capacità didattiche, in particolare nel campo della didattica delle lingue straniere e delle scienze del linguaggio.

**PATENTE O PATENTI**

**ALLEGATI**

nessuno