

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

.....

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE RUGGIERI FRANCESCA

Indirizzo

(SEDE DI LAVORO: BARI-PALESE, VIA VOLPE 16)

Telefono

080 5302541

Fax

E-mail

francesca.deruggieri@istruzione.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2024 ad oggi
Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Comprensivo Umberto Fraccacreta – Bari (BA)
Dirigente Scolastica
Gestione unitaria dell'istituzione; rappresentante legale; titolare dell'attività negoziale; titolare dell'attività sindacale; responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, coordinamento, direzione e valorizzazione delle risorse umane; leader per l'apprendimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2013 al 31 agosto 2024
Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Comprensivo San Domenico Savio – Rita Levi-Montalcini – Capurso (BA)
Dirigente Scolastica
Gestione unitaria dell'istituzione; rappresentante legale; titolare dell'attività negoziale; titolare dell'attività sindacale; responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, coordinamento, direzione e valorizzazione delle risorse umane; leader per l'apprendimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 settembre 2012 al 31 agosto 2013
Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Comprensivo De Amicis – Giovanni XXIII – San Ferdinando di Puglia (BT)
Dirigente Scolastica
Gestione unitaria dell'istituzione; rappresentante legale; titolare dell'attività negoziale; titolare dell'attività sindacale; responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, coordinamento, direzione e valorizzazione delle risorse umane; leader per l'apprendimento.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

al 1 settembre 2006 al 31 agosto 2012
Ministero della Pubblica Istruzione – IPSIA “L. Santarella” (BA), sede di Bitetto (BA)

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola Secondaria di II grado – Istituto Professionale per l'Industria e Artigianato
Docente di Lingua Inglese
Attività didattica; Coordinamento gruppo disciplinare lingua inglese sede di Bitetto (1 settembre 2006-31 agosto 2012)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PON 2007-2013 – ANNUALITA' 2010-2011
Ministero della Pubblica Istruzione
IPSIA "L. Santarella" (BA), sede di Bitetto (BA)
Docente Tutor del progetto L'immaginazione delle parole (F-2-FSE-2010-16)
Attività didattica; tutoraggio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PON 2007-2013 – ANNUALITA' 2011-2012
Ministero della Pubblica Istruzione
IPSIA "L. Santarella" (BA), sede di Bitetto (BA)
Docente Tutor del progetto Learning by speaking (C1FSE)
tutoraggio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PON 2007-2013 – ANNUALITA' 2010-2011
Ministero della Pubblica Istruzione
IPSIA "L. Santarella" (BA), sede di Bitetto (BA)
Progettista e tutor interna per il progetto EnglishLab (B-2.B-FESR 01_POR_PUGLIA-2011-443)
Elaborazione e stesura del progetto; tutoraggio.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'A.S. 2007-2008 all'A.S. 2010-2011
Regione Puglia POR PUGLIA – AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE
IPSIA "L. Santarella" (BA), sede di Bitetto (BA) / Kronos
Docente esperta interna per i moduli di Inglese tecnico
Attività didattica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- al 1 settembre 2005 al 31 agosto 2006
Ministero della Pubblica Istruzione – IPSIA "N. Chiarulli", Acquaviva delle Fonti (BA)
Scuola Secondaria di II grado – Istituto Professionale per l'Industria e Artigianato
Docente di Lingua Inglese
Attività didattica.
- UNIVERSITA'**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.A. 2010/2011
Università degli Studi di Bari
Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (sede di Taranto)
Docente a contratto di Spettacolo e comunicazione
Attività didattica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'Anno Accademico 2004/2005 - All'A.A. 2009/2010
Università degli Studi di Bari
Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (sede di Taranto)
Docente a contratto di Semiologia del cinema e degli audiovisivi
Attività didattica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Dall'Anno Accademico 2005/2006 – all'A.A. 2008-2009
Università degli Studi di Bari
Facoltà di Lingue e Letterature straniere
Docente a contratto di Sociolinguistica

- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica
 - Date (da – a) Dall'Anno Accademico 2006/2007 ad Anno Accademico 2007/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (sede di Taranto)
 - Tipo di impiego Docente a contratto per il Laboratorio di Linguaggio cinematografico
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di laboratorio; attività didattica

- Date (da – a) Anno Accademico 2008/2009 – Anno Accademico 2009-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (sede di Bari)
 - Tipo di impiego Docente a contratto di Sociolinguistica
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica

- Date (da – a) Dal 1 Gennaio 2002 Al 31 Dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Siena
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere (sede di Arezzo)
 - Tipo di impiego Assegnista di ricerca in Linguistica e glottologia
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca e di supporto alla didattica

- Date (da – a) 1 novembre 2004-31 ottobre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Siena
 - Tipo di azienda o settore Facoltà di Lettere (sede di Arezzo)
 - Tipo di impiego Docente a contratto di Linguistica generale
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica

- Date (da – a) 1999-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Macerata
 - Tipo di impiego Ricercatrice nel progetto PRIN interuniversitario denominato: "Reti di donne: soggetti luoghi nodi d'incontro Europa-America. Per una riscrittura della storia culturale".
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca

- Date (da – a) 2002-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
 - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Bari
 - Tipo di impiego Ricercatrice nel progetto PRIN interuniversitario denominato: "Reti di donne: soggetti luoghi nodi d'incontro Europa-America. Per una riscrittura della storia culturale".
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca

ALTRO

- Date (da – a) 9 Ottobre 2000 - 31 Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D&D Corporate Consultants srl di Bari
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza
 - Tipo di impiego Attività di consulenza per progetti finanziati con la misura 3.3.1. POP PUGLIA
- Principali mansioni e responsabilità Consulente per le attività di marketing internazionale e comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1 novembre 1991 a 21 aprile 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

Lingua e Letteratura Inglese; Lingua e Letteratura Tedesca; Lingua e Letteratura Italiana; Filosofia del Linguaggio; Storia del cinema e dello Spettacolo; Filologia germanica; Geografia; Storia moderna e contemporanea

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

1 novembre 1996 a 8 aprile 2000

Università degli Studi di Bari – Dottorato di Ricerca XI ciclo

Teoria del Linguaggio e Scienze dei Segni

Dottore di ricerca

Anno Accademico 1998-1999

Università degli Studi di Bari - Corso di Perfezionamento in Storia e Didattica della Cultura e delle Letterature Straniere

Storia e didattica della Cultura e delle letteratura Inglese, Nord-Americana, Tedesca.

Diploma di Perfezionamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
eccellente
eccellente
eccellente
tedesco
Eccellente
Eccellente
Eccellente
Francese
buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di teamworking finalizzata allo svolgimento di progetti, acquisita nel corso di attività lavorative su progetti nazionali e internazionali (cfr. sezione esperienze lavorative)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro (cfr. sezione esperienze lavorative)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Eccellente competenza informatica di base

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ottime competenze e capacità didattiche, in particolare nel campo della didattica delle lingue straniere e delle scienze del linguaggio.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

nessuno